

AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di n. 1 borsa di studio di durata annuale nell'ambito del progetto "Formazione / educazione per persone ultrasessantenni con DMT2 di nuova diagnosi"

IN ESECUZIONE alla deliberazione n. 1704/b6 del 14/07/2015

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

per il conferimento di n. 1 (una) borsa di studio, di durata annuale, per laureati in Medicina e Chirurgia, specializzazione in Medicina Interna, finalizzata allo svolgimento delle attività relative al Progetto Formazione / educazione per persone ultrasessantenni con DMT2 di nuova diagnosi"

Requisiti generali di accesso

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza prevista dal presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali.

Requisiti specifici di accesso

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Diploma di Specializzazione in Medicina Interna, o specializzazione equipollente o affine;
- c) Abilitazione all'esercizio professionale;
- d) Iscrizione all'Ordine;

Tutti i suddetti requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso. Non saranno ammessi i concorrenti che pur in possesso dei requisiti richiesti siano già dipendenti da pubbliche amministrazioni.

Particolare attenzione sarà prestata a:

Documentata esperienza presso Istituzioni, pubbliche e private accreditate, in area internistica.

DURATA E COMPENSO

L'incarico prevede una durata di anni uno a partire dalla data di effettivo inizio dell'attività professionale.

L'incarico prevede il compenso totale per dodici mesi di € 10.000 (diecimila euro) lordi, onnicomprensivi di IVA.

L'incarico sarà svolto sotto il coordinamento generale del Responsabile del progetto, dott. Giuseppe Mileto, Responsabile U.O.C. Medicina Interna del P.O. di Patti.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale, devono pervenire al protocollo generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, via La Farina n. 263, entro e non oltre le ore 12.00 del 3 AGOSTO 2015;

qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data indicata nel timbro dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno altresì essere inviate dai possessori di PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ausl5.messina.it.

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro il giorno suindicato, pena la non ammissibilità. La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido (pena l'esclusione) l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale l'istante non sia titolare. Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione dovranno, in tali casi, essere trasmesse esclusivamente in formato PDF (pena l'inammissibilità) e sottoscritte mediante firma digitale oppure sottoscritte nel modello originale, scansionato e accompagnato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Non possono accedere alla borsa di studio coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- certificato di laurea in Medicina e Chirurgia;

- certificato di specializzazione in Medicina Interna o specializzazione equipollente o affine;
- certificato di abilitazione all'esercizio professionale;
- certificato di iscrizione all'ordine, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, documentato con riferimento alle attività professionali che non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute (al curriculum vanno allegate altresì, le pubblicazioni ritenute più significative, strettamente pertinenti alla disciplina a concorso edite su riviste italiane o straniere. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato);
- elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nel suddetto curriculum per essere oggetto di valutazione dovranno avere la forma dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio ovvero essere comprovate e integrate da adeguata documentazione, in originale o copia fotostatica accompagnata da apposita dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Le dichiarazioni rese dal candidato devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento all'attività lavorativa prestata, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per la valutazione.

Le pubblicazioni edite a stampa, gli attestati di partecipazione a corsi e convegni, le comunicazioni e gli abstracts devono necessariamente essere prodotte in originale o in copia fotostatica accompagnate da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445) che ne attesti la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva di certificato o di atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa non saranno ammessi lavori in bozza o in attesa di pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione,

sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE E COLLOQUIO

La Commissione, nominata dal Direttore Generale della ASP, costituita dal Responsabile dell'U.O.C. Medicina Interna del P.O. di Patti, con funzione di Presidente, da due Dirigenti medici di Medicina Interna in servizio presso l'ASP e da un Funzionario della ASP con il ruolo di Segretario. La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati a seguito della valutazione dei curricula professionali e di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica attività, con riferimento all'incarico da svolgere.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri e le modalità stabiliti dal D.P.R. 10/12/97 n 483.

La Commissione dispone di 50 punti così ripartiti:

- Punti 20 per la valutazione dei titoli;
- Punti 30 per la valutazione delle competenze professionali, mediante colloquio.

La Commissione nella valutazione dei titoli e del colloquio dovrà tenere in particolare considerazione le seguenti caratteristiche professionali che il candidato dimostrerà di possedere:

- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento sia in relazione a precedenti incarichi svolti sia con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca;
- aggiornamento professionale ed eventuali relazioni a congressi e corsi di formazione e pubblicazioni di lavori nella specifica materia d'interesse;
- eventuali ulteriori elementi ritenuti di particolare interesse rispetto alla tipologia di attività da svolgere.

Il luogo e la data del colloquio saranno comunicati a ciascun candidato con lettera raccomandata A/R almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 21 su 30.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, sulla base dei risultati della Commissione, al Candidato che risulterà in possesso di una professionalità adeguata all'attività da svolgere. Il conferimento dell'incarico comporterà la stipula di un contratto d'opera che disciplini le modalità e le condizioni dell'incarico medesimo.

Condizione risolutiva del contratto – in qualsiasi momento – sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Per informazioni e per ritirare copia del presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane (tel.090/3652608) dell'Azienda Sanitaria Provinciale Via La Farina n. 263 98100 Messina.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Gaetano Sirna)

